visiona.



Un cerveau pour remplacer vos fichiers Excel

Vos fichiers contiennent votre savoir-faire. Nous en faisons un système qui roule seul, à côté d'un logiciel comptable simple.

Ce qui vous freine

- Les mêmes données saisies deux fois
- Des fichiers qu'une seule personne comprend
- Des erreurs qui passent inaperçues

Ce que le cerveau fait

- Rassemble vos fichiers, courriels et PDF en un seul endroit
- Applique vos règles sans exception; l'IA analyse ce que les règles ne couvrent pas
- Recommande la suite ou automatise les tâches répétitives
- Devient votre système central, avec sa base de données, relié à vos outils : comptabilité, courriel, stockage

Vos sources
Courriels et PDF · ERP ou MRP · Fichiers Excel

→

Le cerveau
Rassemble et vérifie · Applique vos règles · L'IA lit les documents

→

Vos résultats
Console : consulter, approuver, suivre · ERP, MRP ou comptabilité mis à jour · Alertes et rapports

Temps gagné chez nos clients

Tenue de livres à jour	Relevés, cartes et factures reçues par courriel sont rapprochés par des règles, approuvés par une personne, puis inscrits au logiciel comptable.	Une ligne de relevé ~~3 min~~ → 10 s
Réception des factures	Chaque facture fournisseur est lue, rapprochée du bon de commande et inscrite, sans ressaisie.	Une facture fournisseur ~~6 min~~ → 30 s
Demandes internes	Vacances, propositions et approbations : la décision part avec la notification, et les documents sont archivés automatiquement.	Une demande de vacances ~~1 jour~~ → 1 clic

Estimations d'après nos projets, pour une opération complète.

visiona.

CAS D'USAGE

Des factures fournisseurs sans ressaisie

Une PME reçoit de 150 à 200 factures fournisseurs par mois, par courriel. Une personne les ressaisit dans la comptabilité et vérifie les bons de commande dans un fichier Excel.

Avant

- Chaque facture tapée deux fois
- Écarts de quantité découverts trop tard
- Paiements en retard quand la personne est absente

Avec le cerveau

1. Lit chaque facture reçue en PDF dans la boîte courriel
2. La rapproche du bon de commande, ligne par ligne
3. Applique vos règles : un écart de quantité ou de prix attend une approbation
4. Inscrit la facture dans QuickBooks ou Zoho Books, avec le PDF joint

Temps gagné (estimation)

Une facture fournisseur	170 factures par mois	Écart au bon de commande
~~6 min~~ → **30 s**	~~17 h~~ → **1,5 h**	~~au paiement~~ → **à la réception**

En trois sprints

Sprint 1	Brancher la boîte courriel et la comptabilité : preuve de concept
Sprint 2	Règles de rapprochement, simulation sur le mois passé, documentation
Sprint 3	Mise en service contrôlée, suivi et ajustements

1 500 $ CAD

par sprint, taxes en sus · prix fixe · sprints à la demande · arrêt avant le prochain cycle de facturation · le code vous appartient

Parlez à un architecte

www.visiona.ca

ou 514-705-7531

Réponse en un jour ouvrable.